

**PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki  
Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Üzleti szórakoztatási és ajándékozási  
szabályzat**

**1. BEVEZETÉS**

Az etikus és tisztességes üzletvezetés a PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „**Társaság**”) egy alapvető értéke. A jelen szabályzatunk célja követni a bevált gyakorlatokat és a széleskörű globális tevékenységünkre irányadó jogszabályokat. Az üzleti szórakoztatási, vendéglátási, udvariassági és ajándékozási lehetőségek (a továbbiakban együttesen: „**Szórakoztatás**”) biztosítása vagy nyújtása az elismerés, udvariasság, jóindulat és tisztelet jeleként gyakran megfelelő módja az üzleti kapcsolatok kiépítésének. Mindazonáltal bizonyos körülmények fennállása esetén a Szórakoztatási lehetőségek biztosítása vagy nyújtása vesztegetésnek, korrupciónak, érdekelletét kiküszöbölésének vagy bármilyen más módon jogtalan üzleti előny vagy jogtalan befolyás szerzésére kísérletnek minősülhet, melyek közül bármelyik súlyosan károsíthatja a hírnevünket, és akár a társaságunk vagy munkavállalóink büntetőjogi vagy polgári jogi felelősségre vonását is eredményezheti. Jelen Üzleti Szórakoztatási és Ajándékozási Szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja előmozdítani, hogy bármilyen Szórakoztatás, amit a Társaság nyújt, akár hivatalos személyeknek, akár magánszemélyeknek, megfelel a vonatkozó alapelveknek, és a munkavállalóink, vezetőink és képviselőink által nyújtott Szórakoztatására a vonatkozó irányelvek szerint történik.

**2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

Jelen Szabályzat hatálya a Társaság munkavállalói, vezetői és képviselői által harmadik személyeknek nyújtott vagy harmadik személyektől elfogadott Szórakoztatásra terjed ki.

**3. A SZABÁLYZAT CÉLJAI**

Jelen Szabályzat céljai az alábbiak:

- Az átláthatóság és egy etikus üzleti

**PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki  
Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Business Entertainment and Gifts Policy**

**1. INTRODUCTION**

Conducting our business ethically and with integrity is a core value of PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (the “**Company**”). Our policy is to follow best practice compliance standards and laws applicable to the broad range of our global activities. Offering or providing business entertainment, hospitality, courtesies and gifts (collectively “**Entertainment**”) is often an appropriate way to build business relationships as a gesture of appreciation, courtesy, goodwill and respect. However, under certain circumstances, offering or providing Entertainment may be perceived as bribery, corruption, a conflict of interest or an attempt to otherwise obtain an improper business advantage or improper influence, any of which may seriously damage our reputation and potentially result in criminal or civil liability for our companies or our employees. This Business and Entertainment and Gifts Policy (“**Policy**”) is intended to facilitate that any Entertainment we provide, whether to public officials or to private parties, meets appropriate standards and that receipt of Entertainment by our employees, directors and representatives is subject to corresponding standards.

**2. APPLICATION**

This Policy governs the giving or accepting of Entertainment to or from third parties by the employees, directors and representatives of the Company.

**3. PURPOSES**

The purposes of this Policy are:

- To promote transparency and an ethical

- |   |   |
|---|---|
| <p>környezet elősegítése; valamint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A felelősség, őszinteség és tisztesség biztosítása a munkavállalók, vezetők, és képviselők részéről, ha kötelezettségeik teljesítése során Szórakoztatásban részesülnek.</li> </ul> | <p>business environment; and</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To provide for accountability, honesty and integrity on the part of employees, directors and representatives in providing or receiving Entertainment during the performance of their duties.</li> </ul> |
|---|---|

#### 4. ALAPELVEK ÉS DEFINÍCIÓK

#### 4. GENERAL PRINCIPLES AND DEFINITIONS

##### 4.1 Az elfogadható Szórakoztatás keretei

##### 4.1 Framework for Acceptable Entertainment

Jelen Szabályzat tudomásul veszi a Szórakoztatás szerepét a bizalmas légkör kialakításában az üzleti kapcsolatok körében. Az üzleti világban általánosan elfogadottak a lent említett „4R szabályoknak” megfelelő, az elismerés, az ésszerű és illő közös jegyeiként nyújtott vendéglátási tevékenységek, akár nyújtják, akár részesülnek benne. A Szórakoztatást széleskörűen kell értelmezni, és figyelembe kell venni az alkalmazandó kulturális normákat, valamint szabályokat, amelyek mind a vendéglátóra, mind a vendégre vonatkozhatnak. Az ilyen fajta Szórakoztatásnak az alábbiaknak kell megfelelnie:

This Policy acknowledges the role of Entertainment in creating a framework and a climate of trust during business relationships. Common tokens of appreciation and reasonable and appropriate hosting activities consistent with the “4R Rules” set forth below, whether given or received, are generally allowed in the business world. Entertainment should be interpreted broadly and take into account applicable cultural norms of, as well as regulations that may apply to both the host and the guest. Such Entertainment must:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- legyen jogszerű és ritka az adott címzett tekintetében;</li> <li>- legyen megalapozott üzleti célja;</li> <li>- legyen átlátható;</li> <li>- a célja ne egy szíveség vagy bármilyen jótalan előny adása vagy elérése legyen; valamint</li> <li>- ne okozzon összeférhetlenséget.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- be lawful and infrequent with respect to the applicable recipient;</li> <li>- advance a legitimate business purpose;</li> <li>- be made in a transparent way;</li> <li>- not have the objective of giving or obtaining a favor or any undue advantage; and</li> <li>- not create a conflict of interest.</li> </ul> |
|--|--|

##### 4.2 A Szórakoztatás definíciója

##### 4.2 Definition of Entertainment

A Szórakoztatás, ha megfelel az alkalmazandó jogszabályoknak, az alábbi formákban valósulhat meg:

Entertainment, if compliant with applicable laws, can take the form of:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- csekély értékű ajándékok;</li> <li>- ételek és/vagy italok;</li> <li>- szárazföldi szállítás;</li> <li>- utazási költségek, ideértve a légi közlekedést, elszállásolást és a napidíjat;</li> <li>- vezetett látogatások a vendéglátó környékén;</li> <li>- üzleti eseményekre, konferenciákra vagy bemutatókra meghívás vagy ezek szponzorálása; vagy</li> <li>- különböző szórakozási lehetőségekre meghívás, úgy mint kulturális esemény,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- modest gifts;</li> <li>- meals and/or refreshments;</li> <li>- ground transportation;</li> <li>- travel costs, including air travel, lodging and per diem;</li> <li>- guided tours in the host’s vicinity;</li> <li>- invitations to or sponsorship of business events, conferences or exhibitions; or</li> <li>- invitations to entertainment such as a cultural event, musical or theatrical performance,</li> </ul> |
|---|---|

zenei vagy színházi előadás, sportrendezvény vagy bármely hasonló jellegű tevékenység. sporting event or other such activity.

#### 4.3 A Szórakoztatás nem megengedett formái 4.3 Prohibited Forms of Entertainment

A Szórakoztatás alábbi formái nem megengedettek: The following types of Entertainment are prohibited:

- bármilyen értékkel rendelkező dolog felajánlása üzleti befolyás szerzése céljából vagy jogtalan előny biztosítása érdekében;
  - megvesztegetés, jutalék vagy egyéb jogtalan juttatások kérése, elfogadása vagy megállapodás az elfogadásukban;
  - készpénzes fizetések;
  - szexuális jellegű vagy olyan Szórakoztatások, amelyek bármely módon megalázóak lennének a Társaságra nézve;
  - Szórakoztatás, amely túlzottnak vagy pazarlónak tekinthető.
- offering anything of value for the purpose of obtaining or retaining business to secure an improper advantage;
  - requesting, accepting or agreeing to receive bribes, kickbacks or other improper payments;
  - cash payments;
  - Entertainment of a sexual nature or that could otherwise create an embarrassment to the Company; or
  - Entertainment that could be viewed as excessive or lavish.

A nem-üzleti partnereknek (mint az üzleti partnerek hozzátartozóinak) nyújtott Szórakoztatás általánosságban nem megengedett, és bármely kivétel e szabály alól részletes és specifikus indoklásra szorul. In general, providing Entertainment to non-business contacts (such as family members of business contacts) is not permitted, and any exceptions require specific approvals.

### 5. A 4R SZABÁLY (Comply with Regulations, Be Reasonable, Be Responsible, Keep Records – azaz Szabályszerűség, Felelősségtudatosság, Nyilvántartás vezetése) 5. THE 4R RULE (Comply with Regulations, Be Reasonable, Be Responsible, Keep Records)

#### 5.1 Szabályszerűség

Szórakoztatás nyújtása vagy abban részesülés során elvárt az ilyen jellegű tevékenység során a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak vagy a fogadó szervezet (pl. társaság vagy állami szerv) belső szabályainak megfelelő magatartás tanúsítása. Az egyes országokban a központi vagy helyi kormányzati szervekre vonatkozó jogszabályok és irányelvek tartalmazhatnak további részleteket (ideértve az anyagi határt is) arra vonatkozóan, hogy mi az elfogadott.

#### 5.1 Comply with Regulations

If you offer or receive Entertainment you are expected to do so in a manner that is compliant with applicable law, regulations and the internal policy of the receiving organization (e.g., company or governmental agency). In each country laws and rules specific to central or local governmental bodies can provide additional details (including monetary limits) as to what is acceptable.

#### 5.2 Ésszerűség

5.2.1 Főszabály: A Szórakoztatás nyújtásának vagy az abban részesülésnek limitálnak és ésszerűnek kell lennie. Kerülni kell az extravagáns vagy az olyan Szórakoztatást, amelynek illendősége megkérdőjelezhető.

#### 5.2 Be Reasonable

5.2.1 General Rule: Entertainment offered or received by you should be limited and reasonable. Entertainment that may be viewed as extravagant or call its appropriateness into question should be avoided.

5.2.2 Csekély értékű ajándékok: mind 5.2.2 Modest Value Gifts: For both individuals

magánszemélyeknek, mind szervezeteknek, az „ajándékozás” abban az esetben nyújtható, amennyiben az egy csekély értékű promóciós tárgy, amely el van látva az ajándékozó cég vagy szervezet emblémájával. Csekély értékű ajándéknak minősül az 50,- USD (azaz ötven dollár) összeget meg nem haladó értékű ajándék. A tárgy értékének USD összegben történő meghatározására az adott ország központi bankja által közzétett hivatalos árfolyam az irányadó, amennyiben a tárgy ellenértéke nem USD-ben került kiegyenlítésre. A csekély értéket meghaladó egyéb üzleti juttatások vagy ajándékok csak különleges körülmények esetén kerülhetnek átadásra a jelen Szabályzathoz csatolt Szórakoztatás Engedélyezési Mellékletben (a továbbiakban: „**Engedélyezési Melléklet**”) meghatározott engedély megszerzésének függvényében.

5.2.3 Ésszerűségi követelmények: Általánosan, annak megállapítása, hogy a Szórakoztatás ésszerűnek minősül vagy sem, az alábbi követelmények figyelembevételével történik:

- *Szintek és gyakoriság:* A Társaságnak tekintettel kell lennie (i) a Szórakoztatás egységi értékére, (ii) az üzleti egység vagy a Szórakoztatást felajánló magánszemély által az ilyen termékek vagy meghívások gyakoriságára, valamint (iii) az egyes vendégül látottakra vonatkozó összesített éves mértékre.
- *A felajánlás körülményei:* Különösen figyelemmel kell lenni a nyújtott Szórakoztatásra, amennyiben az egy pályázat vagy egy, a vendégül látottal közösen meghozott üzleti vagy működési döntés meghozatalának tárgyalási szakaszában kerül nyújtásra, feltételezve, hogy a vendégül látott szabályzatai vagy irányelvei alapján nem tiltott. Az ilyen jellegű Szórakoztatást átláthatóan és felelősségteljesen kell nyújtani.
- *A címzett minősége:*
  - Állami tisztviselők: Ugyan jelen Szabályzat mind állami tisztviselők, mind a versenyszférában dolgozókra kiterjed, általánosságban az állami tisztviselőknek nyújtott szórakoztatásra szigorúbb követelmények vonatkoznak. Az állami tisztviselőknél a Társaság *Vesztegetés- és Korrupcióellenes Szabályzatának* 3.

and organizations, a “give away” may be provided if it is a marketing item of modest value with the logo of the offering company or organization. Modest Value Gift is a gift not exceeding the value of USD 50,-(so fifty dollars). For the purpose of determining the value of the object in USD the official exchange rate published by the central bank of the given state needs to be applied, if the value of the object was not settled in USD. The offer of other business courtesies or gifts of a value exceeding a modest value may only be offered in special circumstances, subject to receipt of applicable approvals as described in the Entertainment Approval Annex attached hereto (“**Approval Annex**”).

5.2.3 Reasonableness Factors: Generally speaking, in order to assess whether Entertainment is reasonable or not the following factors should be taken into account:

- *Levels and frequency:* The Company should be sensitive to (i) the unit value of the Entertainment, (ii) the frequency of such items or invitations by the business unit and the individual offering the Entertainment and (iii) the cumulative value per year for each applicable recipient.
- *Context for offering:* Special attention should be given to Entertainment offered during negotiation processes, when pursuing a tender or when a business or operational decision is being taken with the intended recipient of the Entertainment, assuming it is not prohibited by the recipient’s rules and regulations. Such Entertainment must be provided in a manner that promotes transparency and accountability.
- *Status of the recipient:*
  - Government officials: Although this Policy applies to both government officials and commercial industry personnel, generally offering Entertainment to government officials requires more rigorous scrutiny. Government officials are the persons determined in point 3. of the Company’s *Anti-Bribery and Corruption Compliance*

- pontjában meghatározott személyek értendők.
- Nem minden állam tesz különbséget hivatali és üzleti vesztegetés között, de számos állam igen, és ezekben az államokban az állami tisztviselők szórakoztatására szigorúbb követelmények vonatkoznak. [Ideértve, de nem kizárólagosan, az Egyesült Államok állami szabályozását az állami alkalmazottak és tisztviselők Szórakoztatására vonatkozóan.]
  - A címzett szerepe: Az üzleti udvariasság vagy szórakoztatás ésszerűségét a vendégül látott adott szervezetben betöltött státuszának és szerepének függvényében felül kell vizsgálni. A beszerzési, vásárlási, üzleti kapcsolati, beszállítási menedzsmenti, stb. szerepkört betöltő alkalmazottakra nagyobb mértékű figyelem fordítása szükséges, ezáltal szigorúbb szabályok vonatkoznak a Szórakoztatásukra, mivel közvetlen befolyást gyakorolhatnak a pénzeszközök elosztására vagy körükben érdekkonfliktus is felmerülhet.
  - Üzletfelek családtagjai: A Társaság üzleti partnereinek családtagjai vagy hozzátartozói részére nyújtott Szórakoztatásra jelen Szabályzat szabályait kell megfelelően alkalmazni.
  - Alkalmazottak családtagjai: A Társaság alkalmazottainak, vezetőinek és képviselőinek családtagjai és hozzátartozói részére nyújtott Szórakoztatás szintén nagyobb mértékű kockázatot von maga után.
- Policy.*
- Not all countries distinguish between governmental and commercial bribery, but many do and have more stringent requirements regarding Entertainment of government officials. [This includes, but is not limited to, U.S. government regulations regarding Entertainment provided to U.S. government employees and officials.]
  - Recipient's functions: The reasonableness of the business courtesy or hospitality must be reviewed in light of the recipient's status and function within the applicable organization. Employees in functions related to acquisitions, purchasing, commercial relations, supplier management, etc. may be subject to a higher degree of attention due to their ability to influence the allocation of business or present the appearance of a conflict of interest, and accordingly tighter scrutiny of Entertainment is warranted.
  - Family members of business contacts: Entertainment provided to the immediate family members of representatives of business contacts of the Company must also be reviewed for compliance with this Policy.
  - Family members of employees: Family members and relatives of Company employees, directors and representatives may also be subject to a higher degree of risk when they are a recipient of Entertainment.

5.2.4 Átláthatóság: Az átláthatóság fenntartása érdekében, valamint annak érdekében, hogy a Társaság elkerülje a jogtalan befolyás szerzésének látszatát Szórakoztatás nyújtásával vagy abban részesüléssel, kötelező kitölteni minden, a jelen Szabályzat 5.4 pontjában és az Engedélyezési Mellékletben meghatározott szükséges dokumentációt, amely a nyújtott Szórakoztatás adott formájára (mint étkeztetés, elszállásolás, utaztatás, amennyiben szükséges) vonatkozik. Amennyiben lehetséges, a vendégül látott előzetes tájékoztatásban részesül a tervezett Szórakoztatásról, annak érdekében, hogy a vendégül látottnak lehetősége legyen a felajánlott Szórakoztatás megfontolására abból a szempontból, hogy a felajánlott Szórakoztatás a vendégül látott szervezetében irányadó szabályok alapján elfogadható-e, ezáltal elősegítve a

5.2.4 Transparency: To create transparency and avoid any appearance of undue influence through the offer or receipt of Entertainment to business contacts, you must complete all necessary documentation, specified in Section 5.4 below and the Approval Annex of the specific Entertainment that will be provided (such as meals, accommodation and travel, if applicable). Where feasible, the recipient will be advised of the intended Entertainment in advance to permit review of offers of Entertainment with reference to the recipient organization's standards and help achieve mutual understanding for appropriate compliant conduct.

megfelelő viselkedési normákban való kölcsönös megállapodást.

5.2.5 Az ajánlat vagy meghívás jellege: A Szórakoztatás típusától függetlenül az ajánlatnak vagy a meghívásnak helyénvaló üzleti cél érdekében kell történnie, azaz a szakmai tevékenység keretein belül megfelelőnek és a vendégül látott szervezetének szabályzatai alapján elfogadottnak kell lennie. Elvárt a Szórakoztatás figyelmes ellenőrzése és körülményeinek fokozatos figyelemmel kísérése. E kereteken belül a Szórakoztatás alábbi formái általánosan elfogadottak, amennyiben a vonatkozó jogi követelményeknek megfelelnek:

- Üzleti étkeztetés ésszerű áron
- Belépődíjak üzleti eseményeken történő részvételhez (pl. kereskedelmi bemutatók vagy ipari konferenciák)
- Nem túlzó jellegű sport- és kulturális rendezvényeken történő részvétel, ahol a feljárnó képviselői szintén jelen vannak
- Ésszerű árú utazási- és szállásköltségek fedezése termékbemutatókra, programok megtekintésére, valamint ehhez hasonlókra korlátozott körülmények között és kizárólag üzleti célra; és
- szerződéses kötelezettségek alapján biztosítandó Szórakoztatás.

Szintén elvárt az ésszerű utánajárás és kellő gondosság a harmadik személyek által feljárnó Szórakoztatás esetén.

### 5.3 Felelősségtudatosság

Rendhagyó vagy egyedülálló helyzetben elvárt a józanész, tapasztalat és profizmus szem előtt tartása annak eldöntése során, hogy a Szórakoztatás feljárnható vagy elfogadható-e. Szórakoztatás elfogadása vagy feljárnlása az Engedélyezési Mellékletben foglalt szabályok alapján lehetséges.

### 5.4 Nyilvántartás vezetése

A Szórakoztatást átláthatóan kell feljárnlni vagy elfogadni, és ekként kell rögzíteni a nyilvántartásba.

Szórakoztatás feljárnlása esetén rögzíteni kell a

5.2.5 Nature of the offer or invitation: Regardless of the type of Entertainment, the offer or invitation must advance a legitimate business purpose, i.e., be appropriate to the context of the professional activity and acceptable under the policies of the recipient's organization. You are expected to carefully supervise and track the conditions under which the Entertainment is offered. Within this framework, the following are examples of generally acceptable Entertainment, if applicable legal requirements permit:

- Reasonably-priced business meals;
- Entrance fees for attendance at business events (e.g., a trade show or industry conference);
- Attendance at non-lavish sports and cultural events when the offeror's representatives are also present;
- Reasonable travel and accommodation costs for product demonstrations, program reviews and the like, in limited circumstances and for business purposes; and
- Entertainment specified to be provided under contractual obligations.

You are also expected to make reasonable inquiry and due diligence with respect to accepting Entertainment from third parties.

### 5.3 Be Responsible

When a specific or unique situation arises, you are expected to use your common sense, experience and professionalism in evaluating whether Entertainment should be offered or accepted. Receipt or provision of Entertainment is also subject to the approvals set out in the Approval Annex.

### 5.4 Keep Records

Entertainment must be offered or received transparently and recorded as such. Transactions must be documented with full transparency.

When Entertainment is offered, the name of the

felajánló alkalmazott nevét, a vendégül látott nevét, az üzleti célt, a felajánlás dátumát és az adott Szórakoztatás leírását, ideértve annak becsült értékét. Ezen adatoknak meg kell jelenniük a Társaság nyilvántartásában. Minden szükséges engedély részét kell, hogy képezze a nyilvántartásnak. Egyéb dokumentációs követelmények az Engedélyezési Mellékletben kerülnek meghatározásra.

## **6. NEMMEGFELELŐSSÉG**

Jelen Szabályzatot megszegő alkalmazottak és képviselők esetén a munkaviszony vagy megbízás felmondásáig terjedően más munkajogi jogkövetkezmények alkalmazására is sor kerülhet, az eset súlyosságára való tekintettel. A Társaság által meghozott munkajogi jogkövetkezmény nem sértheti azokat a büntető- vagy polgári jogi jogkövetkezményeket, amelyeket ezen jogsértés von maga után.

## **7. SZÓRAKOZTATÁS ENGEDÉLYEZÉSE DOKUMENTÁCIÓJA**

A Szórakoztatás felajánlásának szintjei – ideértve a Szórakoztatás természete, pénzben kifejezett értéke és az engedélyezéshez szükséges jellege – az Engedélyezési Mellékletben kerülnek meghatározásra.

Az Engedélyezési Melléklet továbbá tartalmazza az 5.4 pontban meghatározottakon felül szükséges dokumentációt.

Jelen Szabályzat magyar és angol nyelven készült. Bármely eltérés esetén a magyar nyelvű változat rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019. július 23. / Dated on 23rd July 2019, in Budapest

offering employee, the name of the recipient, the business purpose, the date the item was offered and the description of the item in question, including the approximate value, should be recorded. This information must appear in the Company's records. All necessary approvals should be part of the record. Additional documentation requirements are specified in the Approval Annex.

## **6. NON-COMPLIANCE**

Employees and representatives who violate this Policy may be subject to disciplinary action up to and including termination of employment or engagement as the case may be. Any disciplinary action applied by the Company in any situation will be without prejudice to any civil or criminal consequences that the violation may give rise to depending on the laws.

## **7. APPROVALS AND DOCUMENTATION OF ENTERTAINMENT**

Approval levels for offering of Entertainment - including the nature of the Entertainment, monetary thresholds and the function(s) required to provide the approval - are specified in the Approval Annex.

The Approval Annex also specifies any documentation required beyond that specified in Section 5.4 above.

This Policy was prepared in Hungarian and English language. In case of any discrepancy the terms of the Hungarian version shall prevail.

**SZÓRAKOZTATÁS ENGEDÉLYEZÉSI  
MELLÉKLET****ENTERTAINMENT APPROVAL ANNEX**

1. Minden ajándékhoz, amely meghaladja az 50,- USD-nak (azaz ötven dollárnak) megfelelő értéket, és a Szórakoztatás minden egyéb formájához, amely meghaladja a fejenkénti 100,- USD-nak (azaz száz dollárnak) megfelelő összeget, eseményenként a Társaság ügyvezetőjének engedélye szükséges. A Társaság ügyvezetője jogosult lehet engedélyezni továbbá az ajándékokat, amelyek nem haladják meg a 100,- USD-nak (azaz száz dollárnak) megfelelő értéket, és a Szórakoztatás egyéb formáit, amelyek nem haladják meg a fejenkénti 200,- USD-nak (azaz kétszáz dollárnak) megfelelő értéket eseményenként.
2. Minden ajándékhoz, amely meghaladja a 200,- USD-nak (azaz kétszáz dollárnak) megfelelő értéket, és a Szórakoztatás minden egyéb formájához, amely meghaladja a fejenkénti 300,- USD-nak (azaz háromszáz dollárnak) megfelelő értéket eseményenként a társaság egyedüli tulajdonosának ügyvezetőjének engedélye szükséges.

Az ajándék értékének USD összegben történő meghatározására az adott ország központi bankja által közzétett hivatalos árfolyam az irányadó, amennyiben az ajándék ellenértéke nem USD-ben került kiegyenlítésre.

1. All gifts with a value exceeding the equivalent of USD 50,- (so fifty dollars) and all other types of entertainment with a value exceeding the equivalent of USD 100,- (so one hundred dollars) per person, per event require the approval of the Company's managing director. The managing director is also designated to approve gifts of up to a value of USD 100,- (so one hundred dollars) and other types of entertainment up to a value of USD 200,- (so two hundred dollars) per person, per event.
2. Any gift whose value exceeds the equivalent of USD 200,- (so two hundred dollars) and any other type of entertainment whose value exceeds the equivalent of USD 300,- (so three hundred dollars) per person, per event will require the approval of the managing director of the sole owner of the company.

For the purpose of determining the value of the gift in USD the official exchange rate published by the central bank of the given state needs to be applied, if the value of the gift was not settled in USD.