

**PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki
Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzat

A Társaságunk valamennyi munkavállalójának:

A PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a „**Társaság**”) törekszik arra, hogy fenntartsa a hírnevét az üzleti tevékenysége során, a becsületesség, a magas etikai elvárások, a törvények és a rendeletek betartása tekintetében, amik a tevékenységünket szabályozzák. Ahogyan az a Társaság Üzleti Magatartási és Etikai Kódexében („**Etikai Kódex**”) is szerepel, minden munkavállalónak, tisztségviselőnek és igazgatónak be kell tartania ezeket a szabályokat.

A vesztegetés- és a korrupcióellenes szabályoknak való megfelelés szerves része az üzleti tevékenységünknek és zéró toleranciát alkalmazunk a vesztegetés és a korrupció terén. Ennek megfelelően, a Társaság nem vesz részt semmiféle korrupciós ügyekben és lépéseket tesz annak érdekében, hogy az üzleti partnerei se vegyenek részt ilyen ügyekben.

A fentiek betartása érdekében fogadtuk el a jelen Vesztegetés- és Korrupcióellenes Szabályzat („**Szabályzat**”). Jelen Szabályzat leírja az alapelveket, szabályokat, tevékenységeket, feladatokat és a felelőségeket a Társaság számára annak érdekében, hogy teljesen be tudja tartani az alkalmazott vesztegetés- és korrupcióellenes elvárásokat, beleértve azokat is, amik az Etikai Kódexben vannak meghatározva és minden további alkalmazandó jogszabályt, amiket azok a jogrendszerek írnak elő, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.

Jelen Szabályzat elvei alkalmazandóak a Társaságban. Munkavállalóink, tisztségviselőink és igazgatóink, függetlenül a pozíciójuktól, kötelesek betartani azokat.

Jelen Szabályzat elérhető minden munkavállalónk számára, ideértve az alkalmi és szerződéses munkavállalókat, tisztségviselőket és igazgatókat. Továbbá, a jelen Szabályzat elérhető

**PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki
Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság**

**Anti-Bribery and
Corruption Compliance Policy**

To Our Company-Wide Workforce:

PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (the “**Company**”) strives to maintain our reputation for conducting business with integrity, high ethical principles and compliance with the laws and regulations governing our activities. As demonstrated by the Company’s Code of Business Conduct and Ethics (the “**Ethics Code**”), all employees, officers and directors must abide by these principles.

Compliance with anti-bribery and corruption standards is an integral part of our business practices, and we have zero tolerance for bribery and corruption. Accordingly, the Company will not participate in corrupt practices and will take steps to prevent our business partners from taking part in such practices.

To help us achieve the above, we have adopted this Anti-Bribery and Corruption Compliance Policy (“**Policy**”). This Policy outlines the principles, policies, actions, tasks and responsibilities of the Company to achieve full compliance with applicable anti-bribery and anti-corruption requirements, including those set forth in the Ethics Code and all applicable laws and regulations of every jurisdiction in which we do business.

The principles of this Policy apply throughout the Company. Our Employees, officers and directors, wherever their location, must abide by them.

This Policy is made available to our employees, including temporary and contract employees, officers and directors. In addition, this Policy is published on the Company’s website

a Társaság honlapján is [www.propatria-inc.com]. Amennyiben bármely munkavállalónak kérdése van a Szabályzattal kapcsolatban, vagy a követendő eljárással kapcsolatban, minden esetben forduljon segítségért a Társaság ügyvezető igazgatójához vagy a jogászához.

[www.propatria-inc.com]. Should any employee have questions about the content of this Policy, or what course of conduct should be taken in any given situation, he or she should always seek guidance from the Company's managing director or legal advisor.

Jelen Szabályzat a Társaság által 2013. február 6. napján elfogadott *Vesztegetés Ellenés Szabályzat* módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata.

This Policy is the consolidated version of the *Anti-Bribery Policy* accepted on the 6th February 2013 and its amendments.

1 BEVEZETÉS

1.1 A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a Társaság munkavállalóinak, tisztviselőinek és igazgatóinak, valamint az összes üzletfelünk segítése a vesztegetés- és korrupcióellenes ügyek megállapításában, valamint a vonatkozó vesztegetés- és korrupcióellenes irányelveknek való megfelelésben. Jelen Szabályzat a teljes korrupcióellenes programunk szabályzataival és eljárásaival együtt értelmezendő. E szabályzatoknak részét képezi az *Etikai Kódex*, valamint az alábbi kiegészítő szabályzatok/eljárások:

- *Üzleti vendéglátási és ajándékozási szabályzat;*
- *Vesztegetés- és korrupcióellenes átvilágítási eljárás;*
- *Közérdekű bejelentésre/visszaélés bejelentési rendszerre vonatkozó szabályzat;*
- *Beszállítói magatartási kódex*

1.2 Elkötelezettség a legjobb gyakorlatok iránt

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy üzleti tevékenységünket becsületesen és a legjobb etikai gyakorlatokra és alapelvekre alapozva végezzük, ideértve a vesztegetésellenes és a korrupcióellenes irányelveknek történő megfelelést.

1.3 Zéró tolerancia

A Társaság zéró toleranciát gyakorol a vesztegetéssel és a korrupcióval szemben. A jogszertési kötelezettségen felül a vesztegetés elutasítása jelentős üzleti előnnyel jár, ideértve

1 INTRODUCTION

1.1 Purpose

The purpose of this Policy is to assist employees, officers and directors throughout the Company, and all of our business partners, in identifying anti-bribery and corruption related issues and in understanding and complying with applicable anti-bribery and anti-corruption standards. This Policy is to be read in conjunction with the entirety of our anti-corruption compliance program policies and procedures. These policies and procedures include the *Ethics Code*, this Policy and the following supporting policies/procedures:

- *Business Entertainment and Gifts Policy;*
- *Procedure on Anti-Bribery and Corruption Due Diligence;*
- *Whistleblower and Investigations Procedure;*
- *Supplier Code of Conduct.*

1.2 Commitment to Best Practices

We are committed to conducting our business with integrity and based upon ethical best practices and principles, including anti-bribery and anti-corruption compliance standards.

1.3 Zero Tolerance

The Company has zero tolerance for bribery and corruption. In addition to the need to follow the law, our rejection of bribery has important business benefits, including maintaining our

a vállalkozás hírnevének fenntartását és a bizalom megőrzését ügyfeleinkkel és harmadik személyekkel szemben, akikkel üzleti kapcsolatban állunk.

corporate reputation and retaining the confidence of customers and third parties with whom we do business.

1.4 Állami és magánszektor

A vesztegetés és a korrupció tilalma minden esetben érvényes, függetlenül attól, hogy az az **állami szektorban** vagy a **magánszektorban** történik. A vesztegetés törvénysértő mindkét esetben. Tilos vesztegetést elkövetni (akár felajánlani, akár elfogadni értékkel bíró dolgokat jogtalan üzleti előny elérése érdekében) a Társaság ügyleteivel vagy tevékenységével kapcsolatban magán- vagy állami társaságok, szervezetek vagy személyek bevonásával. Különös körültekintést igényelnek az állami vagy köztisztviselőkkel (későbbiekben definiálva) folytatott üzletek vagy tevékenységek, de ugyanúgy fontos megjegyezni, hogy magánszemélyek vagy egyének szintén lehetnek vesztegetés alanyai.

1.4 Public and Private Sectors

The prohibitions against bribery and corrupt conduct apply regardless of whether it takes place in the **public sector** or in the **private sector**. Bribery is illegal in both contexts. You must not engage in bribery (either giving or receiving things of value to gain an improper business advantage) in connection with any of the Company's dealings or activities involving private or public companies, organizations or individuals. Particular care should be taken in dealings or activities involving Government or Public Officials (as defined below), but it is just as important to remember that private entities and individuals may also be the subject of bribery.

1.5 Számos jogrendszer

A Társaság számos piacon aktív, ezért több jogrendszer vesztegetésellenes és korrupcióellenes törvényeinek kell megfelelnie. Ideértve az alábbiakat:

1.5 Numerous Jurisdictions

The Company is active in numerous markets and must comply with the anti-bribery and anti-corruption laws of many jurisdictions. These include:

- magyar jogszabályok
 - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény;
- az Egyesült Államok Külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvénye („FCPA” – Foreign Corrupt Practices Act);
- vonatkozó nemzetközi egyezmények, ideértve:
 - Nemzetközi kereskedelmi ügyletekben külföldi hivatalos személyek megvesztegetése elleni küzdelemről szóló OECD-egyezmény („OECD-egyezmény”);
 - az ENSZ Korrupcióellenes Egyezménye; valamint
- egyéb, azon országok vesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályai, ahol a Társaság üzleti tevékenységet folytat.
- Hungarian Laws;
 - Act C of 2012 on the Criminal Code
- United States Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”). (Our parent company's shares are publicly traded in the U.S.);
- applicable international conventions, including:
 - the Organization for Economic Co-operation and Development Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions (the “OECD Convention”);
 - United Nations Convention Against Corruption; and
- other anti-bribery and corruption laws throughout the world applicable in the countries in which we do business.

2 ALKALMAZHATÓSÁG

Jelen Szabályzat rendelkezései a Társaság minden munkavállalójára, tisztségviselőjére és igazgatójára irányadók. Ezen felül, a Társaság elvárja, hogy a nevünkben eljáró harmadik személyek, ideértve szolgáltatókat, tanácsadókat, forgalmazókat, vállalkozókat, megbízottakat, képviselőket és beszállítókat, a jelen Szabályzat rendelkezéseit betartsák.

3 DEFINÍCIÓK

Az alábbi fogalmak elengedhetetlenek a vesztegetés és korrupció tilalma körének megértéséhez. E fogalmak tágan értelmezendők.

- **Vesztegetés.** Általánosan, és e Szabályzat alkalmazásában, „értékkel bíró dolog” „közvetlen vagy közvetett” felajánlása, ígérete, adása bármilyen (i) magán- vagy közszervezetnek vagy (ii) magánszemélynek (ideértve bármilyen „állami vagy köztisztviselőt”), vagy ezektől való elfogadása a Társaság számára jogtalan „üzleti vagy bármilyen más előny” elérése céljából. Ideértendő az értékkel bíró dolog abból a célből történő jogtalan felajánlása, ígérete, adása vagy elfogadása, hogy valaki a Társasággal kapcsolatos kötelezettségét megszegje. A vesztegetés abban a pillanatban befejezett, amint az értékkel bíró dolog felajánlják.

- **Korrupció.** A korrupció fogalma tágan értendő. Ideértendő az értékkel bíró dolog vagy bármilyen előny közvetlen vagy közvetett felajánlása, ígérete, elfogadása vagy kérelmezése Társaság üzleti tevékenységének körében abból a célből, hogy valakit jogsértő vagy üzleti bizalmat sértő megatartás tanúsítására rábírn.

- **Közvetlenül vagy közvetetten.** A Szabályzat tiltja a vesztegetés közvetlen és közvetett (mint a harmadik személyen keresztül megvalósított) formáját. Ön nem adhat utasítást, felhatalmazást vagy engedélyt harmadik személynek arra, hogy az Ön nevében vesztegetést ajánljon fel vagy fogadjon el. Ön nem teljesíthet kifizetést vagy nem nyújthat előnyt harmadik személy részére, továbbá harmadik személy sem bírhat arra rá, hogy kifizetést vagy előnyt fogadjon el, amelyről tudja, vagy kellő gondosság mellett tudnia kell, hogy egészben vagy részben vesztegetés céljából kerül felhasználásra.

2 APPLICABILITY

The principles of this Policy apply to all Company employees, officers and directors. In addition, the Company will require, that third parties who act on our behalf, including service providers, consultants, distributors, contractors, agents, representatives and suppliers, similarly abide by this Policy.

3 DEFINITIONS

The following concepts are essential to understanding the scope of the prohibition on bribery and corrupt conduct. These concepts should be interpreted broadly.

- **Bribery.** Bribery is defined in different ways under the laws of different countries. In general, and for the purposes of this Policy, it is the offering, promising, giving or receiving, “directly or indirectly”, of “anything of value” to or from any (i) private or public organization or (ii) individual (including any “Government or Public Official”), to derive an inappropriate “business or other advantage” for the Company. This includes the offering, promising, giving or receiving improperly of anything of value with the intent to induce a person to perform their duties in connection with the Company’s business. Bribery takes place the moment something of value is offered.

- **Corruption.** Corruption is broadly defined. It includes the direct and indirect offer, promise, acceptance or solicitation in the conduct of the Company’s business of anything of value or advantage as an inducement for an action which is illegal or a breach of trust.

- **Directly or Indirectly.** You are prohibited from engaging in bribery directly or indirectly (such as through a third party intermediary). You may not instruct, authorize or allow a third party to make or receive a bribe on your behalf. You may not make a payment or provide a benefit to a third party, or have a third party receive a payment or benefit, knowing or having reason to know that all or a portion of the payment or benefit may be used for the purpose of bribery.

• **Értékkel bíró dolog.** Az értékkel bíró dolog nincs felső vagy alsó értékhatárhoz kötve. Értékkel bíró dolognak kell tekinteni nem csak a készpénzt vagy a készpénzhez hasonló dolgokat, hanem ugyanúgy az ajándékokat, vendéglátást, elszállásolást, utazási költségek fedezetét, állásajánlatokat és bármilyen más kézzelfogható vagy nem kézzelfogható előnyt.

• **Állami vagy köztisztviselők.** Függetlenül attól, hogy a pozíciója javadalmazással jár vagy sem, az állami vagy köztisztviselőre történő utalás olyan magánszemélyt jelent, aki alábbiak közül bármelyik:

○ bármilyen kormány vagy minisztérium, hivatal vagy ezek szervének alkalmazottja vagy vezetője vagy bármely személy, aki a fenti szervek érdekében vagy nevében hivatalos minőségben eljár (pl. egy kormány szerv nevében ajánlatok vizsgálatára vagy vámok, adók szedésére felhatalmazott személy);

○ bármely állam, terület vagy politikai alegység, vagy ezek köztisztviselői vagy vállalatai érdekében vagy nevében közfeladatot ellátó személy;

○ „nemzetközi közjogi szervezet” vezetője vagy alkalmazottja vagy bármely személy, aki ilyen nemzetközi közjogi szervezet érdekében vagy nevében hivatalos minőségben eljár (nemzetközi közjogi szervezetnek minősül pl. az Egyesült Nemzetek Szervezete, a Világbank, az Európai Bizottság, stb.);

○ olyan társaság vagy más jogi személy alkalmazottja, amelyben egy állami szervnek tulajdoni részesedése van vagy amely felett ezen állami szerv közvetlen vagy közvetett befolyást gyakorolhat (az ilyen alkalmazott akkor is állami alkalmazottnak minősülhet, ha elsősorban üzleti, és nem állami tevékenységet végez);

○ királyi család tagja, aki ténylegesen közhivatalt tölt be, akár sor került formális kinevezésre, akár nem – amennyiben az adott ország tekintetében alkalmazandó;

○ politikai párt, politikai párt vezetője, vagy politikai tisztség betöltésére jelölt személy; vagy

• **Anything of Value.** The thing of value is not subject to any minimum amount or threshold. Anything of value includes not only cash and cash equivalents, but also gifts, entertainment, accommodations, travel expenses, offers of employment and any other benefit of tangible or intangible value.

• **Government or Public Official.** References to a Government or Public Official mean individual who, regardless of position, paid or unpaid, is any of the following:

○ any officer or employee of any government (holding an administrative, judicial or legislative mandate) or of a department, agency or instrumentality thereof or any person acting in an official capacity for or on behalf of such government (e.g., an entity hired to review bids on behalf of a government agency or to collect custom duties);

○ exercises a public function for or on behalf of any country, territory or political subdivision or for any public agency or enterprise thereof;

○ any officer or employee of a “public international organization” or any person acting in an official capacity for or on behalf of such public international organization (public international organizations include, for example, the United Nations, the World Bank, the European Commission, etc.);

○ an employee of a company or other business entity in which a governmental body has an ownership interest over which such governmental body may, directly or indirectly, exercise a dominant influence (such employee can qualify as a government official even if he or she is engaged in commercial, rather than governmental, activities);

○ a member of a Royal Family effectively holding a public office, whether or not formally appointed;

○ a political party, an official of a political party, or a candidate for political office; or

o a fentiek hozzátartozója vagy a fentiekkel szoros kapcsolatban álló.

- **Üzleti vagy egyéb előny.** Üzleti vagy egyéb előny alatt új üzleti tevékenység kialakulása vagy a Társaság tevékenységével összefüggő bármely egyéb előny szerzése értendő, ideértve az adócsökkentést, nemmegfelelőség elkerülése érdekében alkalmazott szabályokat vagy egyéb szívésségeket vagy kivételezett bánásmódot.

- **Ügymenetkönnyítő juttatások.** Az ügymenetkönnyítő vagy „kenő” juttatások az alacsonyabb szintű állami vagy köztisztviselőnek adott kisebb juttatások egy feladat vagy megkülönböztetés mentes állami aktus költségeinek csökkentése vagy biztosítása érdekében, ideértve a közüzemi szolgáltatások vagy adó- és vámmentesítés elérését.

- **Beszállító.** Beszállító bármely társaság vagy szervezet, amely a Társaság részére javakat és szolgáltatásokat biztosít. Beszállító meghatározása tágan értelmezendő, és ide kell érteni az alvállalkozókat, szolgáltatókat, megbízottakat, tanácsadókat és ügynököket.

4 VEZÉRELVEINK

Az alábbi elvek jelen Szabályzat alapját képezik, és a Társasággal kapcsolatos összes személyi tevékenységére irányadók.

4.1 Az alábbiakat magunkra kötelezőnek ismerjük el:

- **Zéró toleranciával tekintünk bármilyen korrupciós juttatás, előny vagy ezeket bármely személynek ösztönző tevékenység felajánlására, ígéretére, juttatására vagy elfogadására, akár állami vagy köztisztviselővel, akár egy ügyfél, szállító vagy versenytárs alkalmazottjával vagy megbízottjával kapcsolatosan követik el.**

- **Hiteles könyvelést és nyilvántartást fogunk vezetni, összhangban a Társaság belső pénzügyi ellenőrzésével, a kapcsolódó eljárásokkal és szabályzatokkal. Semmilyen titkos vagy fel nem jegyzett tőke vagy vagyon nem kerülhet alapításra vagy fenntartásra semmilyen célból. Semelyik igazgató, tisztviselő vagy munkavállaló nem fogja meghamisítani a társaság könyvelését vagy egyéb nyilvántartását. Minden igazgató, tisztviselő**

o a family member or otherwise close associate with any of the foregoing.

- **Business or Other Advantage:** Business or other advantage includes obtaining new business or gaining any other advantage in connection with the Company's activities, such as reduction in taxes, tolerance of non-compliance with applicable rules or other favors or preferential treatment.

- **Facilitation Payments:** Facilitation or "grease" payments are small payments to a low-level Government or Public Official to expedite or secure performance of a routine, non-discretionary governmental action, such as obtaining utility services or clearing customs.

- **Supplier:** A supplier means any company or organization or individual that provides goods and services to the Company. The definition of Supplier is to be interpreted broadly, and is meant to include subcontractors, service providers, agents, consultants and representatives.

4 OUR GUIDING PRINCIPLES

The following principles serve as the basis of this Policy and should guide the conduct of all individuals associated with the Company:

4.1 We Commit to the Following:

- We will have **zero tolerance** for offering, promising, paying or accepting **any corrupt payment, benefit or inducement** to any person, whether a Government or Public Official or an employee or agent of a customer, supplier or competitor.

- **We will maintain accurate books and records**, in accordance with internal Company financial controls and related procedures and policies. No undisclosed or unrecorded fund or asset may be established or maintained for any purpose. No director, officer or employee will participate in falsifying any accounting or other business record. Every director, officer or employee will respond fully and truthfully to any questions from the Company's internal

vagy munkavállaló teljesen kielégítően és őszintén fog válaszolni a Társaság belső és/vagy attól független könyvvizsgálójának.

- Ésszerű **korrupcióellenes átvilágítási eljárásokat** fogunk végrehajtani, a **beszerzésekkel, közös vállalkozásokkal és harmadik személyekkel** történő kapcsolattereméssel kapcsolatban a Társaság által elfogadott *Vesztegetés- és korrupcióellenes átvilágítási eljárás* rendelkezésével összhangban.

- Erősen bátorítunk mindenkit retorziótól való tartás nélkül a **jelentésre** bármilyen ismert vagy feltételezett vesztegetésről vagy korrupciós tevékenységtől.

- Bármely személy által elkövetett ismert vagy feltételezett vesztegetést vagy korrupciós tevékenységet ki fogunk **vizsgálni**, akár a Társaság által foglalkoztatott vagy azzal üzleti kapcsolatban lévő személlyel kapcsolatos.

4.2 **Tilos:**

- Tilos az **ügymenetkönnyítő juttatások** nyújtása. Az ilyen jellegű juttatások korrupciónak minősülnek, és tiltottak a legtöbb állam jogszabályai, az OECD-egyezmény és az ENSZ Korrupcióellenes Egyezménye által. Soha nem lehet ügymenetkönnyítő juttatásokat felajánlani.

- Tilos a **korrupciós tevékenységekben** vagy az olyan tevékenységekben való részvétel, amelyek erősen fenntartják a **korrupció látszatát**. Törekszünk kerülni az olyan helyzeteket, amelyek a helytelenség látszatát mutatják, ideértve az üzleti szórakoztatással, ajándékozással, összeférhetetlenséggel, alkalmazással vagy támogatásokkal kapcsolatos tevékenységeket.

- Tilos a **vesztegetésben** való részvétel. A Társaság munkavállalói (ideértve az átmeneti és a szerződés alapján alkalmazottakat), tisztségviselői és igazgatói számára tilos a vesztegetésben történő közvetlen vagy közvetett részvétel.

- Tilos megengedni **harmadik személyeknek**, ideértve a szolgáltatókat, megbízottakat, tanácsadókat, brókereket vagy

and/or independent auditors.

- We will conduct **reasonable anti-corruption due diligence** in connection with **acquisitions**, the formation of **joint ventures** and the engagement of **third parties**. We will not proceed with any transaction or engagement until any concerns or issues relating to corruption have been fully and satisfactorily addressed in accordance with the provisions of the *Procedure on Anti-Bribery and Corruption Due Diligence*.

- We will strongly encourage **reporting**, without fear of retaliation, of any known or suspected bribery or corrupt conduct.

- We will **investigate** all reports of known or suspected corrupt activity perpetrated by any individual, either employed or in a business relationship with the Company.

4.2 **We Must Never:**

- Make **facilitation payments**. Such payments are considered a form of corruption and are prohibited under the local laws of most countries and by the OECD Convention and the United Nations Convention Against Corruption. We must never offer a facilitation payment.

- Engage in **corrupt activities** or activities that could reasonably give the appearance of corruption. We attempt to avoid situations creating the **appearance of impropriety**, including with respect to business entertainment, gifts, conflicts of interest, hiring and donations.

- Engage in **bribery**. Company employees (including temporary and contract employees), officers and directors are prohibited from engaging, directly or indirectly, in bribery.

- Allow **third parties**, including service providers, agents, consultants, brokers or distributors, to engage in bribery or corruption

forgalmazókat, hogy a nevünkben vesztegetésben vagy korrupcióban részt vegyenek.

- Tilos olyan **más felekkel** üzletelni, akik vesztegetésben vagy korrupcióban vesznek részt.

- Tilos **retorziót alkalmazni** olyan munkavállalókkal szemben, akik jóhiszeműen az *Etikai Kódex* vagy jelen Szabályzat megsértését jelentik. Ugyanakkor a rosszhiszemű vádaskodások nem megengedettek.

5 FIZIKAI ERŐSZAKKAL VALÓ FENYEGETÉS HATÁSÁRA TETT KIFIZETÉSEK

Elismerjük, hogy bizonyos körülmények fennállása esetén valakinek a személyes biztonsága veszélyben lehet. Megengedhetőek az állami vagy köztisztviselők részére nyújtott kifizetések, abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett személy élete, testi épsége vagy személyi szabadsága valós fenyegetésnek van kitéve. Ilyen helyzet fennállása esetén azonnal kötelező jelteni a Társaság ügyvezető igazgatójának és a Társaság egyedüli tagjának, és pontosan fel kell jegyezni a Társaság könyveibe és nyilvántartásaiba a juttatás pontos összegét és célját.

6 TUDATOSSÁG ÉS KÉPZÉS

6.1 Megfelelő útmutatás

Elvárt a jelen Szabályzat rendelkezéseinek ismerete. Amennyiben bizonytalanság merülne fel egy adott tevékenység helytelenségével kapcsolatban, a munkavállalók számára ajánlott a jelen Szabályzattal és egyéb megfelelő normákkal kapcsolatos kérdések megfogalmazása. A kérdések feltétele mindig biztosított a közvetlen vezetőnél, a Társaság ügyvezető igazgatójánál és a jogászáknál.

7 AJÁNDÉKOK, ÜZLETI VENDÉGLÁTÁS ÉS SZÓRAKOZTATÁS

7.1 Irányelvek

Ajándékok, üzleti szórakoztatás vagy egyéb vendéglátás felajánlása az üzleti élet általános részét képezi, ugyanakkor potenciális területként szolgálhat korrump magatartás tanúsítására. A Társaság irányelve, hogy nem ajánl fel ajándékot, üzleti szórakoztatást, vendéglátást vagy egyéb személyi előnyöket helytelen célra vagy annak érdekében, hogy valakit arra bírjon rá, hogy a

on our behalf.

- Do business with **other parties** who are engaged in bribery or corruption.

- Take **retaliatory action** towards employees who, in good faith, report suspected violations of the Ethics Code or this Policy. Allegations made in bad faith, however, will not be tolerated.

5 PAYMENTS MADE UNDER THREAT OF PHYSICAL HARM

We recognize that, in some circumstances, one's personal safety could be at risk. A payment to a Government or Public Official is permissible where there is a credible threat to the life, limb or liberty of the person being asked to make the payment. If such a situation arises, it must be reported to the Company's managing director and the Company's sole member as soon as possible, and must be accurately recorded in the Company's books and records to reflect the amount and purpose of the payment.

6 AWARENESS AND TRAINING

6.1 Obtaining Guidance

You are expected to be familiar with this Policy. If you are uncertain about whether a particular activity is improper, employees are encouraged to ask questions about this Policy and other compliance related issues. You should always feel free to direct any questions to your direct manager, the Company's managing director or the legal advisor.

7 GIFTS, BUSINESS HOSPITALITY AND ENTERTAINMENT

7.1 Policy

Offering gifts, business entertainment and other hospitality is an ordinary part of doing business, but it is also an area with potential for corrupt conduct. It is the policy of the Company never to offer gifts, business entertainment, hospitality or other personal benefits for improper purposes or as a means to induce someone to act for the benefit of the Company. Moreover, particular

Társaság javára cselekedjen. Ezen felül állami vagy köztisztviselőkkel kapcsolatban kifejezett odafigyelés tanúsítása szükséges. Igen gyakran a jogszerű és helyénvaló vendéglátás vesztegetésként értékelhető, és nehéz a kettő közötti általános elhatárolás meghatározása. A Társaság ennek tükrében elfogadott egy *Üzleti Szórakoztatási és Ajándékozási Szabályzatot*, amely specifikus iránymutatást tartalmaz a köz- vagy magánszektorban felajánlott ajándékokra vagy üzleti szórakoztatásra, pénzügyi határértékekre, dokumentációra és engedélyezési eljárásokra.

7.2 Helyi szabályozás

Tekintettel kell lenni arra, hogy a Társaság által meghatározott pénzügyi határértékek meghaladhatják a helyi jogalkotás legális mértékét. Erre való tekintettel minden esetben utána kell nézni a helyi jogszabályoknak és szabályozásoknak azon a jogterületen, ahol az üzleti tevékenységet folytatnak.

8 TÁMOGATÁSOK

8.1 Politikai támogatások

A Társaság irányelve, hogy nem ad politikai támogatásokat a saját nevében. Igazgató, tisztségviselők és munkavállalók saját forrásból adhatnak politikai támogatást, de nem annak érdekében, hogy ezáltal harmadik személyt arra befolyásoljon, hogy a Társaságot előnyben részesítse vagy olyan módon tegye, hogy ennek látszatát keltse.

8.2 Jótékonyági támogatások

A Társaság saját forrásból ésszerű mértékben adhat támogatást jótékony célra, a belső szabályzatokban meghatározott engedélyek mellett. A Társaságnak meg kell bizonyosodnia arról, hogy az ilyen jellegű támogatás nem tekinthető befolyás vásárlásának vagy bármilyen más módon helytelennek, és hogy az ilyen jellegű támogatások nem leplezett, korrupcióellenes jogszabályokat megszegő jogtalan juttatások magánszemélyeknek, állami vagy köztisztviselőknek. Evégett jótékony hozzájárulások adása előtt oda kell figyelni arra, ideértve az átvilágítási eljárás lebonyolítását is, hogy igazolni lehessen a kedvezményezett jótékonyági cél hiteles voltát, és hogy ne legyen kockázata annak, hogy bármely támogatás egyéb kedvezményezettekhez legyen eljuttatva.

9 ÁTVILÁGÍTÁSI ELJÁRÁS

care must be exercised with respect to Government or Public Officials. Very often, legal and legitimate hospitality can be interpreted as a bribe, and the difference is hard to define in the abstract. The Company has therefore adopted a Business Entertainment and Gifts Policy that provides specific guidance on gifts and business entertainment offered in the public and private sector, monetary thresholds, documentation and approval processes.

7.2 Local Regulations

You must be aware that any general monetary threshold established by the Company may exceed what is legal in a particular jurisdiction. Therefore, you must always consult the local laws and regulations of the jurisdiction in which you are doing business.

8 DONATIONS

8.1 Political Donations

The Company's policy is not to make political donations on its behalf. Director, officers and employees may choose to make political donations from their own resources, but not with a view to influence a third party for the benefit of the Company or in any way that might give the impression that such influence was intended.

8.2 Charitable Donations

The Company may make reasonable donations to charities from Company funds, subject to receipt of approvals specified in internal policies. The Company must be certain that such charitable donations cannot be viewed as an attempt to buy influence for its benefit or in any other way as being improper and that such donations are not disguised unlawful payments to private individuals or Government or Public Officials in violation of anti-corruption laws. Accordingly, prior to making any charitable contributions we must take care, including doing due diligence, to verify that the recipient charity is legitimate and that there is no apparent risk that any donation will be diverted to other beneficiaries.

9 DUE DILIGENCE

A Társaság felelős lehet a Társaság nevében eljáró harmadik személyek által tanúsított magatartásért. Továbbá, amennyiben másik társaság megszerzésére vagy üzleti tevékenység folytatására kerül sor, az előzetesen folytatott tevékenység, és természetesen, minden Társasághoz köthető tevékenység tekintetében fennáll a jó hírnév csorbulásának és a pénzügyi következményeknek kockázata. Erre tekintettel a Társaság egyes esetekben harmadik személy szolgáltatóval kapcsolatba lépés, közös vállalkozás/együttműködési megállapodás alakítása vagy egy másik társaság megszerzése előtt, átvilágítási eljárást fog lefolytatni. Az átvilágítási eljárás részletes szabályait a Társaság által elfogadott *Vesztegetés- és korrupcióellenes átvilágítási eljárás* tartalmazza.

10 FELTÉTELEZETT SZABÁLYSÉRTÉSEK BEJELENTÉSE ÉS A TÁRSASÁG ELHIVATOTTSÁGA A VIZSGÁLAT IRÁNT

10.1 Szabálysértő vagy etikátlan magatartás jelentése

A Társaság minden munkavállalóját ösztönzi arra, hogy szólaljon fel és fogalmazza meg az aggodalmait. Az aggodalmak megfogalmazása kulcsfontosságú lépés a kötelezettségszegés azonosítása és az arra való reagálás és a negatív következmények elkerülése érdekében. Minden munkavállalónak, tisztségviselőnek és igazgatónak kötelessége jelenteni jelen Szabályzat bármilyen feltételezett megsértését. Míg a névvel tett bejelentés elősegíti az alaposabb vizsgálat lebonyolítását, azonban a munkavállaló kérésére a bejelentés történhet anonim módon. A feltételezett szabálysértések jelentéséről további információkat a *Közérdekű bejelentésre/visszaélés bejelentési rendszerre vonatkozó szabályzatban* találhatnak.

10.2 Vizsgálatok

A vesztegetésben és korrupcióban részt vevő társaságokra és magánszemélyekre vonatkozó potenciálisan súlyos jogkövetkezményekre tekintettel a Társaság minden ilyen kötelezettségszegésre vonatkozó hiteles panaszt ki fog vizsgálni. Minden jóhiszeműen megfogalmazott kételyt komolyan fogunk venni, és minden feltételezett kötelezettségszegést igazságosan, következetesen, bizalmasan és a *Közérdekű bejelentésre/visszaélés bejelentési rendszerre vonatkozó szabályzattal* összhangban

The Company could be held liable for the conduct of third parties acting on our behalf. Further, when acquiring another company or business we run the risk of reputational damage and financial consequences related to any pre-acquisition conduct and, of course, any conduct that continues once it is acquired by us. Accordingly, prior to proceeding with the engagement of a third party service provider, formation of a joint venture/teaming arrangement or acquisition of another company, in some cases the Company will conduct due diligence. More thorough guidance on the due diligence procedures is contained in the *Procedure on Anti-Bribery and Corruption Due Diligence* adopted by the company.

10 REPORTING SUSPECTED VIOLATIONS AND THE COMPANY'S COMMITMENT TO INVESTIGATE

10.1 Reporting Illegal or Unethical Behavior

The Company encourages all employees to speak up and raise concerns. Raising concerns is a critical step so that we can identify and react to misconduct and protect ourselves from negative consequences. Every employee, officer and director has a duty to report any potential violations of this Policy. While fully transparent reporting enables us to conduct a more effective investigation, if the employee wishes a report may be submitted anonymously. For more information on reporting suspected violations, please refer to the *Whistleblower and Investigations Procedure*.

10.2 Investigations

Because of the potentially severe consequences for companies and individuals who engage in bribery and corruption, the Company will investigate all credible allegations of such misconduct. We will take all concerns raised in good faith seriously, and we will investigate suspected misconduct fairly, consistently, confidentially and consistent with the Whistleblower and Investigations Procedure. All directors, officers and employees of the Company are required to cooperate in such

ki fogunk vizsgálni. A Társaság összes igazgatója, tisztségviselője és munkavállalója köteles együttműködni az ilyen vizsgálatokban, ideértve a hozzáférés biztosítását a Társaság üzleti tevékenysége keretében kezelt adatokhoz és eszközökhöz.

10.3 A retorziómentességben való elhivatottság

Semelyik munkavállalót, aki jóhiszemű jelentést tesz a személyes tudomására jutott potenciális kötelezettségszegésről vagy együttműködik egy ilyen potenciális kötelezettségszegés tárgyában folytatott belső vagy külső vizsgálatban nem fognak kedvezőtlen munkaügyi következmények sújtani, feltéve, hogy a munkavállaló maga nem járt el helytelenül.

11 VÖRÖS ZÁSZLÓK

11.1 Mi az a Vörös Zászló?

„Vörös Zászló” minden olyan tény vagy körülmény, amely megalapozott gyanút kelt arról, hogy egy bizonyos tranzakció, kapcsolat vagy együttműködés vesztegetés vagy korrupció kockázatával jár. A Vörös Zászló nem szolgál kizárólagos bizonyítékként korrupcióra, de szükségessé teszi egy kivizsgálás lefolytatását, hogy: (i) vannak-e hiteles és hihető magyarázatok, (ii) nincsen-e nyilvánvaló hiteles magyarázat vagy (iii) a korrupció kockázata megerősített és megalapozott-e.

11.2 Vörös Zászlók megállapítása és ellenőrzése

Minden potenciális és jelenlegi tanácsadóval vagy képviselővel folytatott közreműködés során minden ügyfelünknek vagy egyéb harmadik személyeknek, a Társaság igazgatóinak, tisztségviselőinek és munkavállalóinak tisztában kell lenniük azzal, hogy bármely Vörös Zászló, amely jelen van vagy felmerülhet, az utalhat a vesztegetés- és korrupcióellenes alapelvekbe ütközésre. Vörös Zászló megállapításakor figyelemmel kell lenni az általa képviselt korrupció kockázatára. Ellenőrizni kell és megfelelő lépéseket kell tenni annak elkerülése érdekében, hogy a Társaság vesztegetéssel vagy korrupcióval legyen meggyanúsítva, ideértve a harmadik személlyel folytatott kapcsolat lehetséges megszüntetését vagy felvásárlástól, együttműködéstől/közös vállalkozástól vagy üzleti lehetőségétől való elállást. Felvásárlás, együttműködés/közös vállalkozás és harmadik személy szolgáltatók körében a Társaság

investigations, including providing access to data and devices used in the course of the Company’s business.

10.3 Commitment to Non-Retaliation

No employee who makes a good faith report concerning potential misconduct based on his or her personal knowledge or who cooperates with an internal or external investigation into such potential misconduct will suffer any adverse work-related consequences, provided that such employee has not himself or herself acted improperly.

11 RED FLAGS

11.1 What is a Red Flag?

“Red Flags” are facts or circumstances that raise a concern that a particular transaction, relationship or engagement involves a risk of bribery or corruption. A Red Flag is not definitive evidence of corruption but it requires that we conduct an inquiry to understand whether: (i) there are legitimate and credible explanations, (ii) there is no apparent legitimate explanation or (iii) the risk of corruption is confirmed and substantiated.

11.2 Identifying and Following-Up Red Flags

In all dealings with potential or current consultants or representatives, our customers or other third parties, Company directors, officers and employees must be conscious of any Red Flags that may be present or arise that suggest possible violations of anti-bribery and corruption standards. When a Red Flag is identified you must be sensitive to the risk of corruption it presents. It must be followed up and appropriate steps be taken to prevent the Company being implicated in bribery or corruption, including possible termination of the third party relationship or walking away from an acquisition, joint venture or business opportunity. In the context of acquisitions, teaming/joint ventures and third party service providers, the Company has adopted specific due diligence processes specifically designed to detect and address Red Flags. For a more thorough guidance, see the *Procedure on Anti-Bribery and Corruption Due*

elfogadott specifikus átvilágítási eljárásokat, amely kifejezetten a Vörös Zászlók felderítésére és kezelésére vonatkozik. Ezen eljárás részletes leírását a Társaság által elfogadott a *Vesztegetés- és korrupcióellenes átvilágítási eljárás* tartalmazza.

11.3 *Példák*

Az alábbi példák jelen Szabályzat potenciális megsértésére vagy a korrupciónak való megfelelés kockázatának közös területeire utalhatnak. Amennyiben tudomására jutnának vagy gyanítanának Vörös Zászlót, ideértve az alábbi körülményeket, haladéktalanul a Társaság ügyvezető igazgatójához vagy jogászához kell fordulni az ügygel. Felhívjuk figyelmüket, hogy a Vörös Zászlók alábbi listája nem kizárólagos.

a. Ajándékok és üzleti szórakoztatás:

- extravagáns üzleti szórakoztatás, különösen ideértve az állami vagy köztisztviselőkkel kapcsolatosakat;
- készpénz és készpénzzel egyenértékű eszközök, ideértve az utalványokat és az ajándékkártyákat;
- ajándékok és szórakoztatás üzleti tárgyalások vagy közbeszerzési eljárások során;
- túlzott vagy pazarló szórakoztatás;
- ajándékok és szórakoztatás családtagoknak és barátoknak;
- szórakoztatás és vendéglátás, ahol a vendéglátó nincs jelen; vagy
- rendszeres jelleggel ajándék vagy szórakoztatás nyújtása vagy elfogadása ugyanattól a harmadik személytől.

b. Potenciális összeférhetlenség:

- közvetlen vagy közvetett üzleti kapcsolat a Társasággal;
- személyes érdekek előmozdítása a Társaság javainak felhasználásával
- döntés munkavállalói kérdésekben üzleti helyett személyes alapon;
- tisztség vagy igazgatói pozíció betöltése a Társaság versenytársánál, olyan társaságnál, amelyhez a Társaságnak üzleti érdeke fűződik vagy amely adományban vagy támogatásban részesül a Társaságtól; vagy
- családtag vagy közeli barát alkalmazásának kérvényezése.

c. Harmadik személyek átvilágítási eljárásával kapcsolatos következtetések:

Diligence adopted by the Company.

11.3 *Examples*

The following are examples that may suggest potential breaches of this Policy or represent common areas of corruption compliance risks. If you become aware or suspicious of any Red Flags, including the following circumstances, you must immediately raise the issue with the Company's managing director or the legal advisor. Please note that the following list of Red Flags is not exhaustive.

a. Gifts and Business Entertainment:

- extravagant business entertainment, especially involving a Government or Public Official;
- cash and cash equivalents, which include vouchers, and gift cards;
- gifts and entertainment during contract negotiations or government tender processes;
- excessive or lavish entertainment;
- gifts and entertainment to family members and friends;
- entertainment or hospitality where the host is not present; or
- giving and accepting of gifts and entertainment on a frequent basis with the same third party.

b. Potential Conflicts of Interest:

- having a direct or indirect commercial relationship with the Company;
- using Company assets to advance private interests;
- making employment decisions based on a personal, rather than a business basis;
- holding an office or directorship in a company that is in competition with the company, in which the Company has a commercial interest or which receives donations or sponsorships from the Company; or
- soliciting employment for a family member or close friend.

c. Third Party Due Diligence Findings:

- harmadik személy és egy állami vagy köztisztviselő vagy ügyfél közeli személyes kapcsolatának látszata, amely helytelenül befolyásolhat egy döntést;
- harmadik személy ajánlása állami vagy köztisztviselő által;
- olyan harmadik személy ajánlása, akinek személyes, hozzátartozói vagy üzleti kapcsolata van egy állami tisztviselővel;
- hiányos jóhiszemű üzleti indokok alapján történő kapcsolatfenntartás a harmadik személlyel;
- a harmadik személy nem rendelkezik megfelelő képességekkel vagy a szükséges tapasztalattal és forrásokkal a rábízott feladat elvégzéséhez;
- a vonatkozó vesztegetésellenes jogszabályoknak és szabályozásoknak való szerződéses megfelelés visszautasítása harmadik személy által;
- a Társaság tudomással bír arról, hogy a harmadik személy, a harmadik személy által alkalmazott vezető tisztséget betöltő személy vagy olyan személyek, akiknek a tulajdonában áll, irányítják vagy vezetik a harmadik személyt részt vett jogellenes vagy szakszerűtlen magatartásban vagy tevékenységben vagy ilyen jellegű részvétellel meggyanúsították vagy ezért elítélték; vagy
- korábbi vonatkozó vesztegetésellenes jogszabályoknak vagy szabályozásoknak vagy egyéb jogi elvárásoknak ellentétes magatartás tanúsításában való részvétel.

d. Földrajzi kockázatok:

Nem lehet az az állam, amelyben a tevékenységet folytatni fogják, vagy amelyben a harmadik személy tevékenykedik, vagy állandó lakos vagy ahol be van jegyezve magas kockázatú állam. Magas kockázatú állammak minősül az az állam, amely a legfrissebb Transparency International által kiadott Korrupciós Index (Corruption Perception Index, „CPI”) alapján a top 25%-ba sorolt pontszámmal rendelkezik („**Magas Kockázatú Állam**”).

e. Könyvelés és juttatások:

- készpénzben adott vagy felajánlott juttatások, ideértve a készpénzes juttatásokat vagy napidíjakat és utazási és elszállásolási költségek állami vagy köztisztviselőknek történő közvetlen megtérítését;
- nem megfelelően dokumentált juttatások

- indications of a close personal relationship between the third party and a Government or Public Official or customer that could improperly influence a decision;
- recommendation of a third party by a Government or Public Official;
- recommendation of a third party who has a personal, family or business relationship with a Government Official;
- insufficient bona fide business reasons for retaining the third party;
- the third party is not qualified or lacks the necessary experience and resources to perform the functions for which it has been engaged;
- refusal of the third party to contractually commit to compliance with applicable anti-bribery laws and regulations;
- the Company knows or suspects that the third party, any senior personnel that the third party employs or any individuals or entities by whom the third party is owned, controlled or managed, has been involved in illegal or unprofessional conduct or activity or has been accused or convicted of such involvement; or
- indications of previous involvement in behavior contrary to applicable anti-bribery laws and regulations or other legal requirements.

d. Geographic Risks:

The country in which the activity is to take place or where the third party is active or resident does not have a Corruption Perception Index (CPI) score in the top 25% of the countries on the most recent Transparency International CPI (such country being a “**High Risk Country**”).

e. Accounting and Payments:

- payments made or offered in cash, including cash payments or per diems and reimbursements for travel and lodging related expenses, which are paid directly to the Government or Public Officials;
- inadequately documented payments or

vagy kiadások;

- rendhagyó fizetési csatornák használatának kérése;
- túlzott díjak;
- megtévesztő vagy pontatlan könyvviteli bejegyzések, vagy olyan könyvelési eljárások, amelyek lepleznék a kiadások valós természetét (pl. képzési kiadásként rögzített szórakoztatás); vagy
- hamis dokumentumok és számlák használata.

expenses;

- requests for unusual payment channels;
- excessive fees;
- deceptive or inaccurate bookkeeping entries, or accounting procedures which would conceal the true nature of the expenses (e.g. entertainment recorded as a training expense); or
- the use of false documents and invoices.

11.4 Vörös Zászlók jelentése

A munkavállalónak, aki Vörös Zászlót észlel vagy gyanít, kötelessége jelenteni az ügyet a felettesének, valamint a Társaság jogászának és a Társaság ügyvezető igazgatójának.

11.4 Reporting Red Flags

It is the responsibility of the employee who observes or suspects a Red Flag to report the matter to his or her supervisor as well as the Company's legal advisor or the Company's managing director.

12 NEMMEGFELELÉS

Jelen Szabályzat megszegése a Társaságra és a vesztegetésben vagy korrupcióban résztvevő munkavállalókra nézve súlyos polgári és büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet, továbbá a vesztegetésben vagy korrupcióban résztvevő munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a Társaság.

12 FAILURE TO COMPLY

Failure to comply with this Policy may result in significant civil and criminal penalties against the Company and the individuals involved and is grounds for disciplinary action against such individuals, including the potential termination of employment.

Budapest, 2019. július 23. / Dated on 23rd July 2019, in Budapest

**PRO PATRIA ELECTRONICS Mérnöki Fejlesztő és
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Képviseli / Represented by: Szathmári Géza István
ügyvezető / managing director